

INSTRUCTIVO PARA GENERAR TRÁMITES

MARKET SHARE

Solicitud de anticipo

Para generar un trámite de Solicitud de anticipo, ingresa a www.capif.org.ar/git con tu usuario y clave y selecciona la opción **“Trámites”** en el menú a tu izquierda.

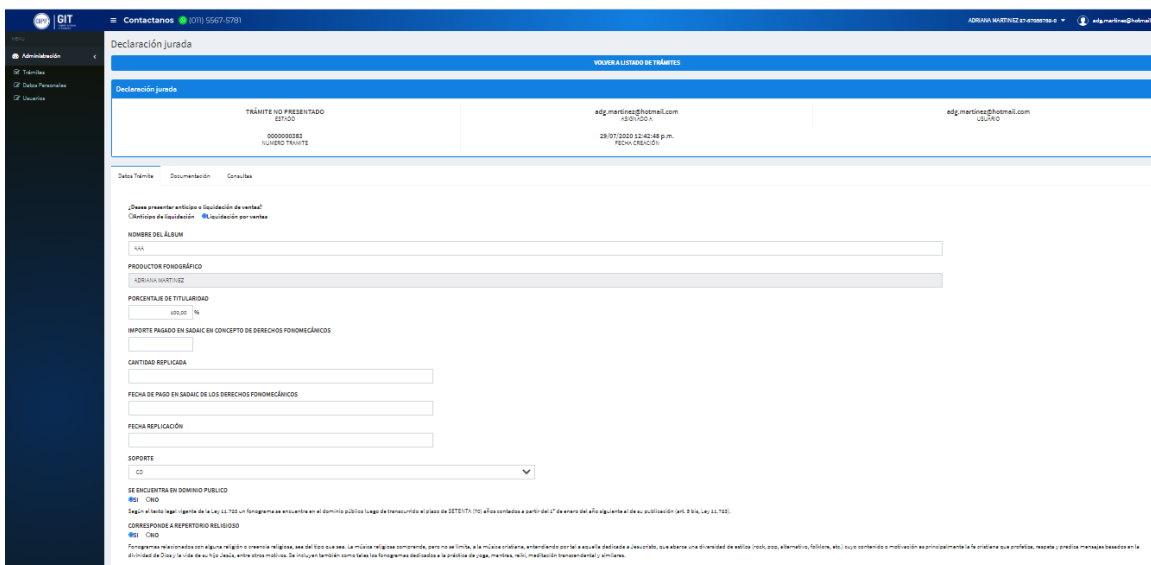
PANTALLA 1:



The screenshot shows a web interface for generating a new process. On the left is a dark sidebar menu with 'Administración' selected, containing sub-items: 'Trámites', 'Datos Personales', and 'Usuarios'. The main content area has a blue header 'GENERAR NUEVO TRAMITE'. Below the header are four input fields: 'ESTADO?' with a dropdown menu showing '-- Todos --', 'NÚMERO TRÁMITE' with a text input, 'FECHA CREACION DESDE' with a text input, and 'FECHA CREACION HASTA' with a text input.

Para solicitar la liquidación de anticipo de MARKET SHARE haga click en **“GENERAR NUEVO TRÁMITE”**.

PANTALLA 2 (SOLAPA DATOS DEL TRÁMITE):



The screenshot shows the 'Declaración jurada' (sworn statement) form for a process. The top header includes 'GIT' logo, contact info, and user details. The main title is 'Declaración jurada' with a 'VOLVER A LISTADO DE TRÁMITES' link. Below is a table with process details: 'TRÁMITE NO PRESENTADO', 'ESTADO', 'edg.martinez@hotmail.com', '0000000000', 'NÚMERO TRÁMITE', '28/07/2020 12:42:48 p.m.', 'FECHA CREACION'. Below the table are tabs for 'Datos Trámite', 'Documentación', and 'Consultas'. The 'Datos Trámite' tab is active, showing a form with fields for: '¿Debe presentarse anticipo a liquidación de ventas?', 'NOMBRE DEL ASESOR', 'PRODUCTOR FOMOSÉMIICO', 'PORCENTAJE DE TITULARIDAD', 'IMPORTE PAGADO EN SADAC EN CONCEPTO DE DERECHOS FOMOSÉMIICOS', 'CANTIDAD REPLICADA', 'FECHA DE PAGO EN SADAC DE LOS DERECHOS FOMOSÉMIICOS', 'FECHA REPLICACIÓN', 'SOPORTE', 'SE ENCUENTRA EN DOMINIO PÚBLICO', and 'CORRESPONDE A REPERTORIO RELIGIOSO'. A small disclaimer is visible at the bottom.

Seleccione la opción **“Anticipo de Liquidación”** y complete la información requerida con los datos de la producción.

PANTALLA 3 (SOLAPA DOCUMENTACIÓN):

Declaración jurada

VOLVER A LISTADO DE TRÁMITES

Datos Trámite Documentación

Frente y dorso del arte de tapa y carnes internas donde indique los productores del álbum
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

FACTURA O REMITO DE LA REPLICADORA
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

CONSTANCIA DE CBU
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

OTROS Documento Adicionales (No Obligatorio)

Seleccionar Archivos

Grabar Trámite

Copyright © 2019 Capif. All rights reserved. Version 1.9

Adjunte la documentación escaneada solicitada y cuando tenga todos los datos cargados presione el botón azul con la leyenda **“Grabar Trámite”**.

Luego presione el botón verde con la leyenda **“Grabar Trámite y Enviar a CAPIF”**

IMPORTANTE: El botón en color azul **“Grabar Trámite”** no envía el trámite a CAPIF para su revisión. Sólo le permite salvar los datos para un futuro envío.

Cuando el trámite se envía a CAPIF recibirá el siguiente aviso en pantalla.

Trámite

Su trámite fue ingresado correctamente y será revisado por CAPIF dentro de las próximas 72 horas hábiles

Cerrar

TRÁMITE	ESTADO	ASIGNADO A	USUARIO
0000000383 NUMERO TRAMITE		29/07/2020 12:42:48 p.m. FECHA CREACIÓN	adg.martinez@hotmail.com

Datos Trámite Documentación Consultas

¿Desea presentar anticipo o liquidación de ventas?
 Anticipo de liquidación Liquidación por ventas

NOMBRE DEL ÁLBUM
AAA

PRODUCTOR FONOGRAFICO
ADRIANA MARTINEZ

PANTALLA 4:

The screenshot shows the 'GENERAR NUEVO TRAMITE' (Generate New Request) page. At the top, there is a navigation bar with the CAPIF logo, 'GIT' branding, contact information '(011) 5567-5781', and the user's name 'ADRIANA MARTINEZ' with ID '27-37053732-0' and email 'adg.martinez@hotmail.com'. A dark sidebar on the left contains a 'MENU' with options: 'Administración', 'Trámites', 'Datos Personales', and 'Usuarios'. The main content area features a form with the following fields: 'ESTADO' (a dropdown menu currently showing '-- Todos --'), 'NÚMERO TRÁMITE' (a text input field), 'FECHA CREACION DESDE' (a date input field), and 'FECHA CREACION HASTA' (a date input field). Below the form, there is a 'Mostrar' dropdown set to '10' and a 'registros' label, along with a 'Buscar:' search input field. A table below displays a list of requests with the following columns: 'NÚMERO TRÁMITE', 'ESTADO', 'USUARIO CREACION', 'CUIT/CUIL', 'DISCO', 'FECHA CREACIÓN', 'FECHA PAGO', and 'ASIGNADO A'. A 'Detalle' button is located at the end of each row. The table contains one entry with the following data:

NÚMERO TRÁMITE	ESTADO	USUARIO CREACION	CUIT/CUIL	DISCO	FECHA CREACIÓN	FECHA PAGO	ASIGNADO A	
0000000383	TRÁMITE INGRESADO - A REVISAR	ADRIANA MARTINEZ (adg.martinez@hotmail.com)	27-37053732-0	AAA	29/07/2020		CAPIF	Detalle

En todo momento podrá verificar el estado de su trámite.

IMPORTANTE: En caso que sea requerida alguna documentación adicional o aclaración sobre lo presentado, recibirá un correo electrónico a la casilla de correo declarada.

Cualquier otra duda o consulta, visite nuestra web www.capif.org.ar o envíe un correo electrónico a derechos@capif.org.ar